

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 29 /GDĐT
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển
dụng viên chức năm 2022

Nhà Bè, ngày 11 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục Huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện triển khai thực hiện đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục trên địa bàn Huyện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao.

II. Nguyên tắc tuyển dụng viên chức

Đảm bảo đúng nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc được giao.

Dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Đảm bảo tính cạnh tranh.

Tuyển chọn được đội ngũ viên chức đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký từ 02 vị trí việc làm trở lên thì sẽ bị xóa tên trong danh sách dự

tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. Nhu cầu tuyển dụng

Giáo viên: 316 người (Mầm non: 38 người; Tiểu học: 141 người; Trung học cơ sở: 137 người).

Nhân viên: 86 người với các chức danh Văn thư, Thư viện, Thiết bị - thí nghiệm, Công nghệ thông tin, Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, Thủ quỹ, Kế toán, Y tế.

(Đính kèm phụ lục).

IV. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;

Có phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ);

Có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;

Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển vào các vị trí việc làm cần tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

2.1. Vị trí việc làm Giáo viên

2.1.1. Giáo viên mầm non: Chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

2.1.2. Giáo viên tiểu học: Chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.1.3. Giáo viên trung học cơ sở: Chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Vị trí việc làm Văn thư: Chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp - Mã số 02.008

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.3. Vị trí việc làm Thư viện; Thư viện, thiết bị: Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV - Mã số V. 10.02.07

Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên

ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2.4. Vị trí việc làm Thiết bị, thí nghiệm: Chức danh nghề nghiệp Nhân viên thiết bị, thí nghiệm - Mã số V.07.07.20

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2.5. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin

Chức danh nghề nghiệp Cán sự - Mã ngạch 01.004: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên về chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

Chức danh nghề nghiệp Chuyên viên - Mã ngạch 01.003: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên về chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

2.6. Vị trí việc làm Hỗ trợ Giáo dục người khuyết tật: Chức danh nghề nghiệp Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (hạng IV) - Mã số V.07.06.16

Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: Sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2.7. Vị trí việc làm Thủ quỹ: Chức danh nghề nghiệp Cán sự - Mã số

01.004

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên về chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.8. Vị trí việc làm Kế toán: Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên - Mã số 06.031

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

2.9. Vị trí việc làm Y tế: Chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV - Mã số V.08.03.07

Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được

cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập và làm việc căn cứ Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

VI. Hồ sơ dự tuyển

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng thì bổ sung thành phần hồ sơ đề đơn vị tiếp nhận thực hiện xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện chế độ tập sự, gồm:

Bản sao quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động.

Sổ bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội.

3. Lưu ý

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên

chức quyết định người trúng tuyển.

VIII. Dự kiến thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức

Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và Bồi dưỡng giáo dục thuộc Huyện.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 12/02/2022.

Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập, xét tuyển theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

IX. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (sẽ có hướng dẫn mức thu sau).

X. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện

Đăng thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (giao bộ phận Tổ chức thực hiện).

Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức huyện Nhà Bè năm 2022 tại trụ sở làm việc của đơn vị (giao bộ phận Văn thư thực hiện).

Cử người tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban giúp việc để tổ chức kỳ tuyển dụng.

Liên hệ các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn tài liệu, đề phòng vấn, chuẩn bị địa điểm, các điều kiện tổ chức kỳ xét tuyển.

Tổng hợp, dự trù kinh phí tổ chức tuyển dụng (giao bộ phận Kế toán phụ trách).

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục thuộc Huyện

Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng viên chức tại trụ sở về: Chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung và hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm tổ chức.

Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo

để phối hợp với Phòng Nội vụ tổng hợp (hạn cuối ngày 15 tháng 02 năm 2022).

Hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký đồng thời bố trí cho người trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

Xây dựng đề tuyển dụng ở những vị trí mà trường đăng ký tuyển dụng (mỗi vị trí 2 đề) nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp xây dựng ngân hàng đề (hạn cuối nộp đề ngày 21.01.2022).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc vui lòng liên hệ bộ phận Tổ chức để được hướng dẫn. / ql

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. ayau

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

